



p/a Gemeente Helmond
Bestuurs- en Juridische Ondersteuning(BJO)
Postbus 950 5700 AZ Helmond
0492-587362

Helmond, oktober 2019

Verslag Vergadering Algemeen Bestuur Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink 18 september 2019

Aanwezigen:

Mw. G. van den Waardenburg (vz, Helmond)
Dhr. J. Pernot (Nuenen)
Dhr. F. de Win (Heeze-Leende)
Dhr. L. Swinkels(Someren)
Mw. I. van Dijk (Gemert Bakel)
Dhr. R. Versluis(Suez)
Dhr. M. Vaal(directeur Blink)
Mw. R. Berkvens(Someren) adviseur
Dhr. M. Mahabier(Nuenen) adviseur
Dhr. R. Droogmans adviseur
Mw. M. Oteman (Laarbeek) adviseur
Dhr. D. van Roosmalen adviseur
Dhr. T. Martens(Asten)
Dhr. M. Schlösser (Deurne)
Dhr. H. Verhoeven(Blink) adviseur
Dhr. R. Slaats (Helmond) adviseur
Dhr. G. van Hal controller
Dhr. T. Zegers(bedrijfsbureau Blink)
Dhr. J. Couwenberg (secretaris, Helmond)

Afwezig(m.k.):

Dhr. R. Welten(Gemert) adviseur

Agenda

1. Opening en mededelingen

*** Stand van zaken rond grond en milieustraten**

Het AB neemt kennis van de laatste stand van zaken, er is geen sprake van urgente problemen obv de huidige aanvoer.

*** Overname vrachtauto's Suez**

Tot nu toe inhuur via SUEZ. Er is een toename van specifieke logistieke werkzaamheden. Overname leidt tot:

Hogere flexibiliteit, efficiency en service alsmede lagere kosten(leaseconstructie)

Totale businesscase: uiteindelijk voordeel € 38.000/jaar.

Inclusief de overname van vier medewerkers SUEZ

*** Interim ondersteuning in uitvoering**

Noodzaak tot het treffen van organisatorische ondersteuning vanwege onvoorziene toename ziekteverzuim. Tot eind 2019 interim interim coördinator uitvoering mede tbv het ontwikkelen en realiseren van het kostenreductieprogramma

Dekking uit restant post Onvoorzien (€ 15.500). Te verwachten overschrijding post Indirecte Kosten van € 45.500.

2. Vaststelling agenda AB 18 september 2019

Agenda conform voorstel.



p/a Gemeente Helmond
Bestuurs- en Juridische Ondersteuning(BJO)
Postbus 950 5700 AZ Helmond
0492-587362

3. Vaststelling verslag AB-vergadering 26 juni 2019 en bespreking actiepuntenlijst
Het AB gaat akkoord met het verslag en de actiepuntenlijst.

4. Invulling nieuw lid in het Dagelijks Bestuur

Leden DB worden aangewezen door en uit AB (art 12, lid 1 GR 2017).

De vacature betreft de portefeuille Financiën en Personeel. De zittingsperiode is gelijk aan de vigerende collegeperiode.

Het AB gaat unaniem akkoord met de benoeming in het Dagelijks Bestuur van de heer Joep Pernot. Hij is tevens de vice-voorzitter van het DB.

5. Kostenreductieprogramma 2020

Het kostenreductieprogramma wordt benaderd vanuit de drie niveaus operationeel, tactisch en strategisch.

**Operationeel niveau:*

De algehele opdracht luidt optimalisatie kosten-efficiency.

Indien er geen of onvoldoende resultaat wordt bereikt volgt overleg met de gemeenten over de reductie in omvang en/of kwaliteit van de diensten.

**Tactisch niveau:*

Overname van bijvoorbeeld voertuigen van SUEZ en heroriëntatie op diensten van derden. Een intensieve(re) aansturing van de milieustraten.

Maatregelen ter reductie van de Q(hoeveelheid) van de afvalstromen.

**Strategisch niveau:*

Verdergaande maatregelen ter reductie van de Q (communicatie en voorlichting zijn cruciaal). Mogelijke kostenreductie door uniformering werkwijzen, uniformering dienstenpakketten en systeemveranderingen.

Mogelijke kostenreductie in afstemming met takenpakketten van andere verbonden partijen.

In Helmond in de Apostelwijk draait een pilot "gedragsverandering" teneinde meer GFT fracties van grijs naar groen te krijgen.

6. Terugkoppeling gesprek Son en Breugel dd 11 september 2019

Gemeente Son en Breugel zoekt samenwerkingspartner per 1 januari 2021.

Op 11 september 2019 vond gesprek plaats tussen wethouder van Liempd en directeur Mark Vaal Blink, waarin de volgende onderwerpen aan de orde zijn gekomen:

*Rollen, taken en vormen van samenwerking binnen Blink

*Vrijheid cq. gebondenheid deelnemers Blink

*Financiële methodiek

*Overlegstructuren Blink

*Spelregels en voorwaarden bij instappen

*Vervolg: nader bericht gemeente Son en Breugel in 6-8 weken

7. Voortgang plan van aanpak en Werkgroep financieel fundament

Het AB neemt kennis van de toelichting door Mark Vaal.

De respectievelijke gemeenten blijken slechts beperkte capaciteit beschikbaar te hebben tbv deelname in de werkgroepen. De afweging zal te zijner tijd te verwachten zijn om wel of niet een buffer binnen de GR Blink op te bouwen teneinde jaarlijkse schommelingen in resultaten op te vangen.



p/a Gemeente Helmond
Bestuurs- en Juridische Ondersteuning(BJO)
Postbus 950 5700 AZ Helmond
0492-587362

De ontwikkeling van de inkoopfunctie heeft volop aandacht, mede in samenwerking met de accountant. De huidige inspanningen hebben een positieve invloed op het oordeel van de accountant.

Voor het einde van 2019 zal er tav de inkoopfunctie een keuze worden voorgelegd aan het AB. De voortgang wordt in het AB van 23 oktober besproken.

8. Kwartaalrapportage(Q2)

Het AB neemt kennis van de rapportage van het tweede kwartaal 2019.

De materiaalkosten liggen in lijn met de begroting 2019. Verwachting is dat dit zo blijft. Het aantal uitgezette mini-containers is fors toegenomen.

Het aantal calamiteiten t/m augustus 2019 is ongeveer gelijk aan het aantal calamiteiten van 2018.

De kosten van de 'Blink'-Milieustraten zijn in lijn met begroting. Er is een verhoging in aangeleverde tonnages aan de Milieustraat Helmond. De post 'onvoorzien' is nog niet gebruikt. Het tweede half jaar worden enkele projectkosten ten laste hiervan gebracht. Verwachting in lijn met begroting 2019.

Er zijn vijf nieuwe medewerkers per 2019 in dienst gekomen.

Blink kent thans een relatief hoog ziekteverzuim. De terugval in de kosten van uitzendkrachten is lager dan verwacht door het hogere ziekteverzuim.

9. Rondvraag

Geen bijzonderheden.

Eerstvolgende vergadering AB BLINK is op woensdag 23 oktober 2019

Jos Couwenberg
Bestuurssecretaris GR Blink