



> Retouradres Postbus 20011 2500 EA Den Haag

Gemeenschappelijke Regeling BLINK
Postbus 950
5700AZ Helmond

**Directoraat-Generaal
Overheidsorganisatie**
Directie Ambtenaar en
Organisatie
Programma normering
topinkomens

Turfmarkt 147
Den Haag
Postbus 20011
2500 EA Den Haag

Contact
www.topinkomens.nl

Kenmerk
2017-0000625138

Uw kenmerk

Datum 19 december 2017
Betreft Nieuwsbrief Wet normering topinkomens

Geachte heer, mevrouw,

Sinds 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) van kracht. De WNT heeft als doel beloningen en ontslagvergoedingen van topfunctionarissen in de (semi)publieke sector aan een maximum te binden en openbaar te maken. U ontvangt deze brief, omdat de WNT volgens onze informatie op uw organisatie van toepassing is.

Met deze brief informeer ik u over de verplichte openbaarmaking van bezoldigingen en ontslagvergoedingen in uw jaarrekening over 2017 en de ontwikkelingen in 2018. De accountant is verplicht de naleving van de wet te controleren. Wij verzoeken u deze brief met uw accountant te delen.

1. Het publiceren van WNT-gegevens over 2017

In uw jaarstukken over 2017 moet u de bezoldigingsgegevens en eventuele ontslagvergoedingen van uw topfunctionarissen vermelden. Dit doet u ongeacht de hoogte hiervan. Voor andere medewerkers (niet-topfunctionarissen) geldt een publicatieplicht als de bezoldiging uitgaat boven het algemeen bezoldigingsmaximum. Voor 2017 is dit €181.000. Voor niet-topfunctionarissen hanteert u het bezoldigingsmaximum alleen naar rato van de *omvang* van het dienstverband. U dient eventuele overschrijdingen van de bezoldigingsmaxima te motiveren. De wet stelt dit verplicht vanuit de veronderstelling dat zulke overschrijdingen nooit vanzelfsprekend zijn.

Vereenvoudigingen in de WNT-verantwoording

De openbaarmaking van WNT-gegevens in uw jaarstukken is op enkele onderdelen vereenvoudigd. Zo hoeft u voor topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of lager alleen nog de naam en functie te vermelden. Ontslagvergoedingen aan niet-topfunctionarissen hoeven niet meer openbaar te worden gemaakt. Op www.topinkomens.nl treft u het bijpassende verantwoordingsmodel WNT 2017 aan. Door het model en de daarin opgenomen invulinstructies te volgen verzekert u zich ervan dat uw WNT-verantwoording

volledig is. U dient uw WNT-verantwoording door een accountant te laten controleren. Als er verantwoordingsgegevens ontbreken of de wet is overtreden, is de accountant verplicht dit te melden aan de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties.

Verplichte publicatie van de WNT-verantwoording op internet

De algemene digitale meldplicht is vervallen. De online meldtool op www.topinkomens.nl is daarom opgeheven. Met ingang van 1 januari 2018 is het daarentegen verplicht de WNT-verantwoording openbaar toegankelijk op internet te publiceren voor een periode van tenminste zeven jaar. Dit kan op een eigen website of een gemeenschappelijke website van bijvoorbeeld een brancheorganisatie, als onderdeel van uw jaarrekening of als zelfstandig document. Publiceerde u uw jaarrekening inclusief WNT-verantwoording al op internet, dan verandert er dus niets.

Verantwoordingsvrijstelling voor (zeer) kleine organisaties

Met ingang van 1 januari 2018 geldt een verantwoordingsvrijstelling voor (zeer) kleine WNT-instellingen. De verplichting om een WNT-verantwoording in de jaarrekening op te nemen, de controle ervan door de accountant en de bovengenoemde publicatieplicht op internet vervalt voor hen volledig. Zij dienen de normering van de WNT vanzelfsprekend wel na te leven. De verantwoordingsvrijstelling geldt voor privaatrechtelijke rechtspersonen met een brutoloon van maximaal € 160.000, waar geen leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking werkzaam zijn en die niet op grond van andere wet- en regelgeving, besluiten of overeenkomsten verplicht zijn de jaarrekening door de accountant te laten controleren. De verantwoordingsvrijstelling geldt van rechtswege en hoeft niet te worden aangevraagd.

2. Bezoldigingsmaxima 2018

Voor 2018 is het algemeen bezoldigingsmaximum vastgesteld op € 187.000 naar rato van de duur en omvang van het dienstverband. Voor voorzitters en leden van toezichthoudende organen zijn de bezoldigingsmaxima respectievelijk € 28.050 en € 18.700. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking (extern ingehuurd topfunctionarissen) geldt voor de eerste twaalf kalendermaanden van de functievervulling een specifieke normering. Hiernaast gelden in bepaalde sectoren sectorale bezoldigingsmaxima. Raadpleeg www.topinkomens.nl voor een volledig overzicht van de bezoldigingsmaxima 2018. De maximale ontslagvergoeding is ongewijzigd: dit is de bezoldiging over de twaalf maanden voorafgaand aan het einde van het dienstverband, met een maximum van € 75.000.

3. Nieuwe regels met ingang van 1 januari 2018

Met ingang van 1 januari 2018 wordt de normering op twee onderdelen aangescherpt. Ten eerste treedt de zogenoemde anticumulatiebepaling in werking. De totale bezoldiging van topfunctionarissen die bij verschillende WNT-instellingen een leidinggevende topfunctie vervullen, is gemaximeerd tot het

algemeen bezoldigingsmaximum, tenzij voor de betreffende topfunctionaris een uitzondering geldt op grond van artikel 2.4 of 2.5 WNT of een hoger sectoraal bezoldigingsmaximum geldt op grond van paragraaf 3 van de WNT. Dan is dat hogere bezoldigingsmaximum van toepassing op de totale bezoldiging. De anticumulatiebepaling geldt voor nieuwe gevallen, dus voor dienstverbanden die vanaf 1 januari 2018 worden aangegaan.

Ten tweede blijft een topfunctionaris die tenminste twaalf maanden een topfunctie heeft vervuld en vervolgens een andere, niet-topfunctie gaat vervullen bij dezelfde instelling nog vier jaar aangemerkt als topfunctionaris. Ontwijking van de normering door een topfunctionaris anders binnen de organisatie te positioneren wordt hiermee tegengegaan. Ook deze bepaling geldt voor nieuwe gevallen. Het begrip 'gewezen topfunctionaris' vervalt. Een functionaris in uw organisatie die tot 2018 op basis van de WNT als gewezen functionaris wordt aangemerkt, vermeldt u voor het laatst in uw WNT-verantwoording over 2017.

4. Afbouw bezoldiging volgens het overgangsrecht

De komende jaren zal de bezoldiging moeten worden afgebouwd van diverse topfunctionarissen met een bezoldiging boven het voor hen toepasselijke bezoldigingsmaximum en waar het overgangsrecht op van toepassing is. Voor topfunctionarissen met bezoldigingsafspraken van voor de inwerkingtreding van de wet, die hoger waren dan het in 2013 geldende bezoldigingsmaximum, is de afbouw gestart op 1 januari 2017. Afhankelijk van de van toepassing zijnde sectorale regelgeving en verlaging van het algemeen bezoldigingsmaximum in 2015 kan het overgangsrecht tevens op andere momenten aanvangen. Meer informatie over de wijze waarop en vanaf wanneer de bezoldiging moet worden afgebouwd is te vinden op www.topinkomens.nl/vraag-antwoord/afbouwschemas-en-rekentool-overgangsrecht.

5. Meer informatie

Op www.topinkomens.nl vindt u meer informatie over de WNT. Naast wet- en regelgeving, de toepasselijke bezoldigingsmaxima en het verantwoordingsmodel WNT vindt u er nieuwsberichten, een rubriek veel gestelde vragen en antwoorden en kennisclips over de wet. Ook biedt de website een forum waarop u vragen over juiste toepassing van de wet kunt voorleggen aan anderen. Dit forum is te vinden op <https://forum.topinkomens.nl>.

Hoogachtend,
De minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties,
namens deze,



V.M. Kool

Programmamanager normering topinkomens

Aan de colleges van burgemeesters en wethouders
van gemeenten in Noord-Brabant
Aan de dagelijkse besturen van waterschappen en
gemeenschappelijke regelingen in Noord-Brabant

Brabantlaan 1
Postbus 90151
5200 MC 's-Hertogenbosch
Telefoon (073) 681 28 12
Fax (073) 614 11 15
www.brabant.nl
IBAN NL86INGB0674560043

Bereikbaarheid
openbaar vervoer en fiets:
www.brabant.nl/route

Onderwerp

Informatieblad 2018 Interbestuurlijk toezicht, Archief- en informatiebeheer

Geacht bestuur,

Hierbij sturen we u het Informatieblad 2018 van Interbestuurlijk Toezicht Archief- en informatiebeheer.

In het eerste deel van het Informatieblad geven we de resultaten van het systematisch archieftoezicht over 2017 weer en beschrijven we de drie belangrijkste bevindingen uit 2017.

In het tweede deel gaan we in op een aantal aandachtspunten voor 2018.

Indien u nog vragen heeft, kunt u contact opnemen met de heer Baas van ons team IBT archief- en informatiebeheer. Hij is op maandag tot en met donderdag tijdens kantooruren bereikbaar via telefoonnummer (073) 681 20 05 of per e-mail ebaas@brabant.nl.

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,
namens deze,



Mw. drs. E. Breebaart,
Programmamanager Interbestuurlijk Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend.

Datum

19 januari 2018

Ons kenmerk

C2220645/4305802

Uw kenmerk

-

Contactpersoon

E.J.J. (Erik) Baas

Telefoon

(073) 681 20 05

Email

ebaas@brabant.nl

Bijlage(n)

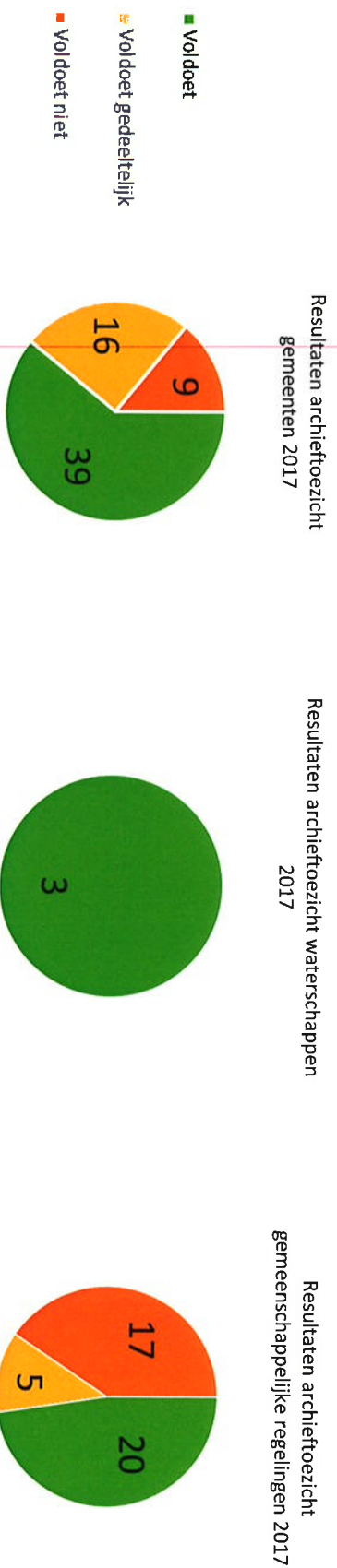
1

Interbestuurlijk toezicht

Archief- en informatiebeheer (Informatieblad 2018)

Provincie Noord-Brabant

Resultaten systematisch archieftoezicht in 2017



Wat	Waarom	Advies
Tijdige overbrenging van archieven naar de archiefbewaarplaats.	Overbrengen gebeurt nu te vaak (veel) te laat.	Plan de uitvoerende werkzaamheden al enkele jaren voor overbrenging. Indien onvoorziene omstandigheden daar aanleiding toe geven vraag op tijd een machtiging tot opschorting van de overbrenging bij Gedeputeerde Staten aan.
Mededelen nieuwe archiefverordeningen.	Mededelen aan Gedeputeerde Staten gebeurt niet altijd.	Zend nieuwe archiefverordeningen ter mededeling naar het college van Gedeputeerde Staten. Laat je vooraf adviseren door de gemeentearchivaris.
Maak concrete verbetervoorstellen.	Doelgericht uitvoeren en volgen van de verbeteringen.	Bescrijf de verbetervoorstellen 'SMART', Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden. Zo zullen de verbetervoorstellen een leidraad zijn voor de uitvoering van en communicatie over de verbeteringen.

Aandachtspunten 2018

Wat	Waarom	Toelichting
<p>Jaarlijks toezenden verslag archiefbeheer aan raad of algemeen bestuur.</p>	<p>De raad of het algemeen bestuur moet zijn controlerende rol goed kunnen uitvoeren.</p>	<p>Alleen een kwalitatief goede informatievoorziening stelt het bestuur in staat zijn taken naar behoren uit te voeren en zich te verantwoorden over zijn handelen. De kwaliteit van de informatievoorziening dient daarom jaarlijks onderwerp van verslag te zijn van het college aan de raad, van het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur. De verantwoording over de informatievoorziening plaatsen we hiermee op gelijke hoogte met de jaarlijkse financiële verantwoording.</p>
<p>Verzending brieven via Berichtenbox.</p>	<p>Het gebruik van de Berichtenbox is veilig en een volgende stap in het digitaal werken.</p>	<p>IBT-archief- en informatiebeheer zal vanaf 1 februari 2018 brieven aan gemeenten en waterschappen alleen nog maar verzenden via de Berichtenbox. Gemeenschappelijke regelingen ontvangen hun brieven nog via de post.</p>
<p>Onderzoek volledigheid dossiers.</p>	<p>In beeld brengen risico's digitale archivering bij opname informatie in verschillende applicaties.</p>	<p>Samen met gemeentearchivariissen in Noord-Brabant doen we onderzoek naar de volledigheid van dossiers. Het bestuur loopt risico's op het gebied van verantwoording en bewijsvoering omdat informatie van één zaak verspreid is over verschillende applicaties. Het onderzoek start de 2^e helft van 2018 en zal resulteren in een gezamenlijk advies in het 2^e kwartaal van 2019.</p>
<p>Onderzoek archiefbepalingen in gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>Onduidelijkheid archiefbepalingen in gemeenschappelijke regelingen.</p>	<p>In overleg met de gemeentearchivariissen zullen we in 2018 onderzoeken welke minimale bepalingen over archiefzorg en -beheer in een gemeenschappelijke regeling moeten worden opgenomen. We starten het onderzoek in het eerste kwartaal van 2018 en verwachten in het tweede kwartaal de resultaten te presenteren.</p>
<p>Geen onderzoek naar beheer digitale agenda's.</p>	<p>Gesprekken met gemeentearchivariissen en de ambtelijke klankbordgroep IBT hebben andere onderzoeksthema's opgeleverd.</p>	<p>In 2015 en 2016 voerden we onderzoek uit naar het beheer van digitale agenda's bij gemeenten en waterschappen. Het aangekondigde vervolgonderzoek in 2018 naar de stand van zaken gaat niet door.</p>