

Memo

Betreft: benoeming controller BLINK

Datum: 3 oktober 2018

Inleiding

Artikel 19 van de GR Blink stelt dat de controller wordt benoemd uit het personeel dat werkzaam is bij SUEZ en wordt benoemd door het AB Blink. Daarbij worden de taken opgesomd die de controller in ieder geval en in overleg met directeur Blink dient uit te voeren (zie bijlage). Sinds het formuleren van deze taken is Blink fundamenteel veranderd. Deze verandering is dan ook voor de accountant in zijn verslag van 2016 aanleiding geweest om de positie van de controller aan te merken als aandachtsgebied in het kader van de governance. Hij suggereert de controller aan te laten stellen door de GR-Blink én een directe lijn te laten hebben met de DB-portefeuillehouder Financiën.

Takenpakket

Met name door de komst van het Hoofd Bedrijfsbureau binnen Blink worden de taken zoals in de bijlage genoemd onder de letters a tot en met c nu uitgevoerd door het Hoofd Bedrijfsbureau. Dit in afstemming met de controller overigens.

De focus van de controller dient dan ook te komen liggen bij de taken genoemd onder 2 en 3 van de taken-opgave. Daarbij zal de controller, veel meer dan tot nu toe het geval is geweest, het DB/AB ook daadwerkelijk bij moeten staan en gevraagd en ongevraagd zijn mening en advies moeten geven over de kwaliteit, de inrichting en het procesmatige verloop van de administratieve processen bij Blink en de resultaten waartoe die leiden.

Anders geformuleerd, de controller kijkt over de schouder van de directie en het management van Blink mee en “vindt daar wat van” richting het DB/AB. Op deze wijze wordt ook het “4-ogenprincipe” ingevuld en ontvangt het bestuur informatie en opinie niet alleen meer van de directie van Blink, maar tevens van de controller, die ten slotte ook ten dienste van het bestuur staat. Dit uiteraard enkel onderwerpen de planning en controlcyclus betreffende of rakende.

Op basis van het bovenstaande, stel ik voor te komen tot het volgende takenpakket van de controller Blink:

- Het adviseren over en beoordelen van (het inrichten van) de administratieve processen van Blink.
- Het beoordelen van de door Blink opgestelde jaarlijkse ontwerpbegroting met de daarbij horende procedure.
- Het beoordelen van de (concept-)jaarrekening, (concept-)jaarverslag en periodiek te verschijnen financiële rapportages.



- Het op kwalitatieve en kwantitatieve aspecten beoordelen van de administratieve organisatie van Blink en de door haar gehanteerde processen en middelen en daarmee gegenereerde producten t.b.v. de p & c-cyclus.
- Het leveren van een bijdrage aan en het beoordelen van het normenkader, de financiële verordening en overige bedrijfsregelingen van Blink, de AO/IC betreffende.
- Het gevraagd en ongevraagd rapporteren en adviseren over voornoemde zaken aan het dagelijks en algemeen bestuur van Blink.