

Verslag vergadering Algemeen Bestuur 17 april 2024

Aanwezige bestuurders:

Mw. M. van Lierop (Helmond-vz)
Dhr. H. Verhees (Deurne)
Dhr. S. Löwik (Nuenen)
Dhr. M. Bankers (Gemert-Bakel)
Mw. M. van Breugel (Heeze-Leende)
Dhr. J. Briels (Laarbeek)
Dhr. J. Boersma (Son en Breugel)
Dhr. W. van Doorn (Somerens)
Dhr. J. Bankers (Asten)
Dhr. T. Lemmen (Blink-Kwartiermaker/bestuursscretaris)

Andere aanwezigen

Mw. H. de Greef (Blink-notulist)
Mw. K. Cornet (Blink)
Dhr. A. Revenboer (GalanGroep)
Mw. D. Boots (Helmond)
Dhr. R. Mestriner (Laarbeek)
Dhr. R. Verbaarschot (Somerens)

Afwezig met kennisgeving

Dhr. I. te Winkel (Prezero)

Agenda

1. Opening en mededelingen

De voorzitter opent de vergadering.

Mededelingen:

- De voorzitter meldt dat de resultaten van het integriteitsonderzoek bekend zijn. Na het gesprek met de andere partij worden deze openbaar gemaakt.
- Procesvoorstel: Beantwoorden raadsragen agenderen in volgend AB.
- Theo Lemmen introduceert Heidi de Greef als de nieuwe managementassistente van Blink.
- Theo Lemmen meldt dat er opnames gemaakt worden van de vergadering. Deze opnames worden alleen gebruikt voor uitwerking van het verslag en worden daarna vernietigd.
- Theo Lemmen geeft verslag van stand van zaken ontvlechting Blink sinds 1 april 2024:
 - Het wagenpark is overgenomen van Prezero
 - HR-, de operationele en de financiële administratie opereren zelfstandig
 - ICT moet nog losgekoppeld worden, deze loopt nog tot einde 2024 via Prezero. Dit betreft de verwerking van gegevens uit boardcomputers, weegbruggen en urenverantwoording, dit komt nu nog uit het SAP systeem van Prezero.
 - Vanaf 1 april zijn de afvalstromen aanbesteed en in de markt gezet.
 - Er is veel gebeurd sinds 1 jaar geleden Prezero heeft aangeven om uit de samenwerking te willen stappen.
Theo heeft een mail gestuurd op 2 april jl. naar alle medewerkers om ze te bedanken voor de inzet en dat hij trots op ze is dat ze de dienstverlening in stand hebben weten te houden.
 - De voorzitter heet Maaïke van Breugel welkom die de vervanger is van Jan de Bruijn die met pensioen is gegaan.

2. Vaststelling agenda AB van 24 januari 2024

De agenda wordt vastgesteld.

- Afsproken is dat voortaan kort bij het agendapunt een korte toelichting wordt toegevoegd, zoals doel van de bespreking, verder of het informeren, opiniërend of besluitvormend is.
- Frequentie van de AB-vergadering: Deze kan verder teruggebracht worden volgens de verwachting van Theo Lemmen. In het najaar wordt het vergaderschema vastgesteld
- Jaarrekening en begrotingswijziging komen in mei op de agenda.
- Begroting is 2 weken geleden uitgebreid doorgenomen met de ambtenaren.



- De routine is nu dat het DB 2 weken voor het AB plaatsvindt. In de planning van volgende jaar wordt er meer tijd tussen gepland, zodat er meer tijd is om de stukken door te sturen en door te nemen.
- Helm Verhees spreekt uit dat de inhoudelijke samenwerking verbeterd is en dat de bestuurders elkaar steeds beter weten te vinden. Marita van Lierop beaamt dit.

3. Ingekomen stukken

Bijlage 1: Raadsvragen die gesteld zijn.

Beantwoording vragen Helder Helmond. Dit is in het DB besproken en de beantwoording moet nog aangepast worden.

4. Verslag vergadering 24 januari 2024

- Bij punt 5 staat de zin: Om 11.30 uur worden de stukken 4a, 4b en 4c vastgesteld en geeft het AB akkoord. Deze hoort bij punt 5 en moet hier verwijderd worden.
- Verzoek van S. Löwik om voortaan de namen voluit te vermelden in het verslag.
- Aktiepunt: Lijst met overzicht verenigingen die verplichte veiligheidstraining doorlopen moet nog aangeleverd worden.

Het verslag wordt vastgesteld.

5. Gewijzigd vergaderschema

In mei komt de gewijzigde begroting en jaarrekening op de agenda.

Aangezien de druk van de ketel is, en de behandeling van de gewijzigde GR in de verschillende gemeenteraden pas begin juli kan plaatsvinden, wordt de AB vergadering van juli verschoven naar begin september, er is dan nog voldoende tijd om de gewijzigde GR te formaliseren.

Voor het AB en DB is er geen rol meer in dit proces, de GR is een collegeregelings en de college's stellen de nieuwe GR vast, nadat goedkeuring van de Raden is verkregen. Vervolgens zal de GR worden gepubliceerd door de gemeente Helmond, als grootste gemeente binnen de GR.

Ook de begroting kan later in het AB besproken worden, omdat de uiterste termijn voor indiening 15 september geworden is. De begroting wordt nu 'op route' gebracht en zal eveneens uiterlijk in juli in de verschillende gemeenteraden worden behandeld. Het DB beoordeelt dan in haar vergadering op 28 augustus de zienswijzen het het AB stelt dan op 11 september de begroting vast, zodoende kan de inzending bij de provincie tijds geschieden.

Daarmee wordt het gewijzigd vergaderschema vastgesteld.

6. Business Case BDO

Anton Revenboer geeft toelichting op de Business Case BDO. Zie bijgevoegde presentatie.

- Helm Verhees vraagt zorgvuldigheid voor de implementatie van de lange-termijn-visie.
- Buca wordt bijlage bij begrotingswijziging.

S. Löwik brengt naar voren dat in bijlage 2 de tabel Dienstverlening niet volledig is. Theo Lemmen checkt dit en past dit waar nodig aan en plaatst deze op de website van Blink.



Afvalinzameling is de basis dienstverlening, de andere taken gaan via cafetariamodel. Het streven is zo efficiënt mogelijk te werken. De gemeentes moeten daar eigen keuzes kunnen maken. Dit is onderdeel van de GR. Ook in het cafetariamodel ga je langdurig verplichtingen aan. Aktiepunt: Theo Lemmen zoekt de passage op die dit beschrijft uit de GR en verstuurt dit naar de AB.

John Bankers vraagt aandacht voor de GR, met name voor de BOR-taken en het weerstandsvermogen, ondanks dat dit later in de vergadering op de agenda staat. Het verdient de aandacht. Hij refereert naar de GR van Senzer en spreekt de hoop uit dat deze GR net zo goed gaat functioneren. Marita van Lierop onderschrijft dat de eerste 2 jaar om de basis op orde te krijgen van cruciaal belang is.

De raden van de gemeente worden uitgenodigd voor een bijeenkomst waar de GR toegelicht wordt, dan kan deze Buca meteen meegenomen worden.

Het document van de Business Case Uitvoeringsorganisatie Blink wordt aangepast vwb bijlage 2 tabel Dienstverlening en de bijlage nummering wordt aangepast. Dit document wordt opnieuw gestuurd naar het AB met opgave van de wijzigingen.

Toezegging: Minimaal 1 x per jaar de raden uitnodigen om over de laatste stand van zaken geïnformeerd te worden.

De voorzitter brengt de Buca in bespreking.

Anton Brevenboer bedankt iedereen voor de samenwerking en wenst iedereen veel succes toe.

De voorzitter bedankt Anton voor zijn inzet en bijdrage aan deze Buca.

7. Aanpassing GR tekst fase 1, incl verwerkte zienswijzen (bijlagen 4)

De verschillende bijlagen zijn meegestuurd, waaronder de was-is lijst met verklaringen.

Door de ontvangen zienswijze vanuit de gemeente Helmond is het proces enigszins aangepast. Daarmee is de fase 1 nu incl. de noodzakelijke aanpassingen als gevolg van de nieuwe WGR.

In fase 2 komen de beleidstechnische kanten aan de orde, zoals weerstandsvermogen en aan- en afsluitregels.

De voorzitter brengt dit in bespreking.

S. Löwik stelt een vraag over de externe inlichtingen plicht:

- De WGR is leidend.

- Indien het informeren strijdig is met het openbaar belang (in strijd met de privacy) dan kan je refereren naar het nieuwe artikel 22.

Artikel 9 Volstrekte meerderheid betekent 50 + 1.

Begrotingswijzigingen:

Er is een Financieel Fundament 2020. Dit is door het AB vastgesteld en daarin staan de afspraken omtrent begrotingswijzigingen, welke geupdate moeten worden. In dit financieel fundament staat dat als de bijdrages van de gemeente veranderen er een begrotingswijziging moet plaatsvinden.



De raad heeft budgetrecht over de budgetten van de gemeente, niet over de budgetten van Blink.

Periodieke evaluatie:

Voorstel: De eerste evaluatie is na 3 jaar en daarna in een cyclus van 4 jaar. Dit wordt meegenomen in de GR fase 2.

Aktiepunt: De datum wordt van 1 juli 2019 naar 1 juli 2029 aangepast

8. Begroting 2025 (Bijlage 5)

De begroting is voorgelegd en verstuurd aan de colleges en de gemeenteraden.

Er zitten nog een paar onzekerheden in, die ingeschat zijn.

De grootste onzekerheid zit in de kosten van het wagenpark, gebaseerd op historische kosten van Prezero.

Voor de begroting is het een bijkomstig voordeel dat de markt voor afval een dalende trend kent en de opbrengsten zich stabiliseren.

Voorstel is om in fase 2 te bespreken of een post onvoorzien in de begroting meegenomen moet worden.

De begroting voldoet nu aan de eisen van de GR.

De begroting is doorgenomen en akkoord.

9. Wagenpark

Het wagenpark is overgenomen van Prezero, m.u.v. 3 voertuigen.

Vraag van Gemert: Kan er informatie over het traject verstrekt worden, zijn er meer mensen bij betrokken geweest dan de secretaris (dhr. Lemmen)? Bij alle besprekingen met PreZero zijn diverse mensen betrokken geweest. Van de zijde van de GR waren dat 2 medewerkers van Flux, waaronder 1 jurist, een jurist van de gemeente Nuenen en de secretaris.

De aankoop van de voertuigen is vervolgens op Tendered geplaatst, zodat de aankoop ook volledig rechtmatig is geschiedt. Hiermee is deze vraag afdoende beantwoord.

10. Mandaatbesluit DB (bijlage 7)

11. VSO PreZero

De VSO is in overeenstemming met de intentieverklaring. Het belangrijkste wat vermeld staat in de vso is dat Prezero besluit om uit te treden.

Huurprijs is vastgesteld op basis van taxatierapport.

Aktiepunt: Theo onderzoekt of de VSO openbaar gemaakt kan worden. Zo ja, dan wordt deze op de site geplaatst.

12. BOR-onderzoek

Het BOR-onderzoek is uitgezet naar 4 partijen en is toegekend aan Cyber, aangezien deze de goedkoopste offerte heeft aangeboden. De eerste contacten zijn al gelegd.

Ook de wethouders en ambtenaren zullen benaderd worden voor gesprekken met Cyber.

13. Onderzoek Milieustraten

Er wordt een rondje milieustraten gemaakt met ter afsluiting een brainstormsessie.

Doel is: Hoe gaan we zorgen dat een burger van grote en kleine afvalstromen afkomen.

14. Relocatie Blink na 2025

Er is een locatie in Helmond op het oog. Er is een adviesbureau in de arm genomen om te onderzoeken wat er op die locatie mogelijk is.

Doel is eind 2025 te verhuizen, dit lijkt haalbaar.

15. Rondvraag

S. Löwik: Inzameling lachgaspatronen: Op alle milieustraten worden de lachgaspatronen gratis ingenomen.

Het kabinet heeft nu toegezegd dat het toegestaan is maar er komt geen vergoeding. Er is een procedure en een protocol opgesteld hoe daar mee om te gaan.

16. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 11.55 uur.

Mw. M. van Lierop
Voorzitter

Dhr. Th. Lemmen
Bestuurssecretaris

* Volgende vergadering Algemeen Bestuur: 22 mei 2024 *

Met vriendelijke groeten,
Theo Lemmen
Bestuurssecretaris GR Blink

Actiepunten uit het Algemeen Bestuur overleg

Nr.	datum	Actie	Status
2	22.11	Organiseren raadsinformatieavonden in januari of februari 2024 - TL	<i>afgerond</i>
3	22.11	Organiseren bedrijfsbezoek bestuurders en raadscommissieleden aan milieu straat - TL	<i>afgerond</i>
4	20.12	Agenderen 'Mandatering' op agenda DB en AB in 2024 – TL	oppakken
5	24.01	In AB overzicht verenigingen die verplichte veiligheidstraining doorlopen hebben aanleveren - TL	oppakken
6	24.01	Agenderen BOR en MS taken op agenda AB van 20 maart - TL	<i>afgerond</i>
7	24.01	Agenderen 'Wagenpark' op agenda AB van 20 maart - TL	<i>afgerond</i>
8	24.01	Toesturen PP BDO naar de raadsleden die aanwezig waren op de raadsinformatiebijeenkomsten - TL	<i>afgerond</i>
9	17-04	Uittredingsregels doorsturen naar bestuurders - TL	oppakken
10	17-04	Onderzoek of VSO Prezero openbaar gemaakt kan worden. Zo ja op website plaatsen - TL	oppakken

Cursief = wijziging in bestaand actiepunt

Gemeenschappelijke Regeling Reiniging Blink



Gerstdijk 1
5407 RG Helmond